

Projekt „Udział w Programie promocji branży sprzętu medycznego sposobem zwiększenia rozpoznawalności marki biokompozytu kośćcozastępczego FlexiOss zw. "sztuczną kością"” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych - Go to Brand

## ZAPYTANIE OFERTOWE 4/2017 z dn. 04/10/2017

*Niniejsze postępowanie przeprowadzono zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### I. ZAMAWIAJĄCY

Medical Inventi S.A.  
Al. Wincentego Witosa 16  
20-315 Lublin  
NIP: 946-26-28-341

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z planowanym udziałem w **Targach Medica 2017 (Düsseldorf, Niemcy)** w dniach **13-16.11.2017** Medical Inventi S.A. z siedzibą w Lublinie przesyłamy zapytanie ofertowe na realizację wymienionych poniżej usług:

Lp.	Usługa
	<b>Zakup gadżetów reklamowych</b>
1	<p>1. Wykonawca zapewni przygotowanie gadżetów reklamowych i drukowanych materiałów promocyjno – informacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ulotki DL – 2000 sztuk Minimalne parametry: papier kredowy 170g błyszczący, kolor</li> <li>b. Folder A4 – 2000 sztuk Minimalne parametry: okładka papier kredowy 300g, środek papier kredowy 130 g , kolor, druk 4+4, 8 stron, zszyte na dwie zszywki, miejsce na włożenie wizytówki</li> <li>c. Długopisy – 2000 sztuk Minimalne parametry: metalowe z grawerem jednostronnym, wkład niebieski</li> <li>d. Wizytówki – 3 wersje * 1000 sztuk Minimalne parametry: wymiar 90x50 mm, druk 4+4, papier kredowy 350 g, zadruk dwustronny</li> <li>e. Notesy A4 w kolorze, 50 kartek – 2000 sztuk Minimalne parametry: papier offset 90g, druk w kolorze jednostronny, 50 kartek, klejone po krótszym boku, karton na spodzie</li> <li>f. Roll-up 100x200 – 1 sztuka Minimalne parametry: torba transportowa z dodatkową wkładką, płaska kasetka beznóżkowa w kształcie „teżki” w kolorze srebrnym, chromowane boki kasety, aluminiowy mechanizm zwijający, górna listwa zatraskowa, materiał wydruku typu „blackout”.</li> </ul>

	<p>stabilizator pozycji masztu, torba transportowa, dwie obrotowe stopy na wzmocnieniach</p> <p>2. Na wszystkich materiałach Wykonawca umieści logo spółki oraz logotypy unijne wraz z logo Marki Polskiej Gospodarki zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego plikami graficznymi.</p> <p><b>CPV:</b> 22462000-6 Materiały reklamowe 22140000-3 Ulotki 22150000-6 Broszury 30192000-1 Wyroby biurowe</p>
--	--

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy (**Załącznik nr 1** do Zapytania).

### III. TERMIN REALIZACJI USŁUG

Termin realizacji usług (realizacji umowy): **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2017 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **[Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; potencjał techniczny i osobowy; Sytuacja ekonomiczna i finansowa]** Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają potencjał techniczny i osobowy umożliwiający należyłą realizację zamówienia;
- 3) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyłą realizację zamówienia.

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o przekazanie dodatkowych informacji/dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazywanych usług. Zamawiający może zweryfikować podane przez Wykonawcę informacje również w bezpośrednim kontakcie z podmiotami, na rzecz których usługi były świadczone.

2. **[Podstawy wykluczenia]** Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie warunku braku powiązania weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium podanego poniżej. Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów zostanie ogłoszony zwycięzcą postępowania. Oferty dopuszczone do udziału w postępowaniu podlegać będą dalszej ocenie – zgodnie z poniższymi kryteriami:

### 5.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena netto za realizację usług: 100%

### 5.2 Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Punkty za kryterium cena - zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena netto oferty najtańszej}}{\text{Cena netto oferty badanej}} \times 100 = \text{_____ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania będzie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

### 5.3 Opis oceny ofert

Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryterium. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie zgodnie z opisanym wzorem przyznawania punktacji.

W ramach przedmiotowego postępowania będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania podane w specyfikacji.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wzór formularza stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
  - 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty wspólnej, każdy z Wykonawców składa własne oświadczenie o braku powiązania);
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty wspólnej, wszyscy Wykonawcy mogą złożyć wspólne oświadczenie);
  - 4) Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Wykonawcy (odpis KRS, oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile oferty nie podpisuje osobiście Wykonawca (os. fizyczna).
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim.

3. Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią Zapytania ofertowego. Zamawiającego ma prawo, ale nie jest zobowiązany, do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia braków w ofercie. Niewykonanie wezwania może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć osobiście lub przysłać na adres do korespondencji Zamawiającego. Dopuszcza się również przedstawienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie zeskanowanych, podpisanych plików – z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej).
2. Adres do korespondencji:  
**Adres do korespondencji:**  
Medical Inventi S.A.  
Al. Wincentego Witosa 16  
20-315 Lublin  
**Adres e-mail:**  
biuro@medicalinventi.pl
3. Termin składania ofert: **11.10.2017 r.**
4. O zachowaniu w/w terminów decyduje data wpływu do Zamawiającego przesyłki pocztowej lub wiadomości e-mail. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą środków porozumiewania się na odległość (fax, e-mail).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyn. Zamawiający uprawniony jest również do zmiany treści Zapytania do momentu upływu terminu składania ofert, bez podania przyczyn.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w wypadku:
  - 1) Zmiany stawek VAT – zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnej stawki.



- 2) Możliwość zmiany sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wprowadzenie wynagrodzenia płatnego w transzach;
- 3) Możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:
  - 1) Wzór umowy;
  - 2) Formularz ofertowy
  - 3) Wzór oświadczenia o braku powiązań;
  - 4) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków;
6. Dodatkowych informacji udziela:

**Anna Kasprzak-Czelej**  
tel.: 502 238 822  
e-mail: [biuro@medicalinventi.pl](mailto:biuro@medicalinventi.pl)

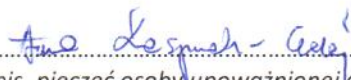
Lublin, dnia 04.10.2017 r.

.....  
(Podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)

- 2) Możliwość zmiany sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wprowadzenie wynagrodzenia płatnego w transzach;
- 3) Możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:
  - 1) Wzór umowy;
  - 2) Formularz ofertowy
  - 3) Wzór oświadczenia o braku powiązań;
  - 4) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków;
6. Dodatkowych informacji udziela:

**Anna Kasprzak-Czelej**  
tel.: 502 238 822  
e-mail: [biuro@medicalinventi.pl](mailto:biuro@medicalinventi.pl)

Lublin, dnia 04.10.2017 r.

  
.....  
(Podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)  
Wiceprezes Zarządu

*Anna Kasprzak-Czelej*

**Medical Inventi S.A.**  
Al. Wincentego Witosa 16, 20-315 Lublin  
NIP 946-262-83-41, REGON 060772265  
KRS 0000544357