

**Załącznik nr 1**

do Zapytania ofertowego nr 3/2017 z dnia 17/08/2017

**Umowa nr ..... /.....**

zawarta dnia ..... roku w ..... („Umowa”) pomiędzy:

**Medical Inventi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Lublinie, Al. Wincentego Witosa 16, 20-315 Lublin, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000389266, NIP: 9462628341, REGON: 9462628341,  
reprezentowaną przez:  
Macieja Manieckiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie również „Stronami”

Strony zgodnie oświadczają, że:

- podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przeprowadzonym na podstawie Zapytania ofertowego nr 3/2017 z dnia 17/08/2017 ;
- Umowa zawierana jest w ramach realizacji projektu „Udział w Programie promocji branży sprzętu medycznego sposobem zwiększenia rozpoznawalności marki biokompozytu kośćozastępczego FlexiOss zw. "sztuczną kością"” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych - Go to Brand.

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie usług logistycznych w związku z udziałem Zamawiającego w targach Medica 2017; data targów: 13-16.11.2017 r. („Przedmiot Umowy”).

2. Zakres i zasady wykonania Przedmiotu Umowy określają łącznie: niniejsza Umowa, Zapytanie ofertowe, w tym w szczególności stanowiący jego część (pkt II) Opis Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 1** do Umowy), Oferta Wykonawcy (**Załącznik nr 2**) oraz przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem najwyższej staranności.

## §2

### Zasady realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o trudnościach w realizacji Umowy.
3. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy przy realizacji Umowy:
  - 1) **ze strony Zamawiającego:**  
Anna Kasprzak-Czelej  
tel. 502 238 822  
e-mail biuro@medicalinventi.pl
  - 2) **ze strony Wykonawcy:**  
.....  
tel. ....  
e-mail .....

**przedstawiciel w kraju wyjazdu:**  
.....  
tel. ....  
e-mail .....
4. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia w celu właściwego i terminowego wykonania Umowy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem.
6. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający ma prawo na bieżąco zgłaszać Wykonawcy wady wykonania Przedmiotu Umowy (co najmniej w formie telefonicznej rozmowy) wraz z żądaniem ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie, uzasadnionym terminie.
7. Wykonawca w terminie .... dni od daty podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu **Program wyjazdu**, obejmujący propozycję: (1) planu podróży – min. terminy wylotu i przylotu (2) opis miejsca noclegowego – min. lokalizacja hotelu (3) propozycji ubezpieczeń – min. nazwa ubezpieczyciela. Program zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania programu zgłosi Wykonawcy uwagi/propozycję zmian, ewentualnie poinformuje go o akceptacji planu. W przypadku zgłoszenia uwag/propozycji zmian zostaną one uwzględnione przez Wykonawcę w terminie kolejnych 2 dni roboczych, co zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego. Jakiegokolwiek odstępstwa od zaakceptowanego przez Zamawiającego programu wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego.

## §3

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone w drodze pisemnego protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony w terminie 5 dni od dnia powrotu przedstawicieli Zamawiającego do Polski.
2. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający będzie uprawniony do stosownego obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia (§4 Umowy).

#### §4

#### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonania Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:  
..... zł (.....złotych) netto, plus  
..... zł (.....złotych) podatku VAT  
..... zł (.....złotych) brutto.
2. Strony określają następujące wartości poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy:

| Lp. | Usługa                         | Wartość netto [zł] | Wartość brutto [zł] |
|-----|--------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1   | Transport lotniczy pracowników |                    |                     |
| 2   | Nocleg                         |                    |                     |
| 3   | Transport lokalny pracowników  |                    |                     |
| 4   | Ubezpieczenie osób             |                    |                     |

Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczkowych. Wynagrodzenie płatne będzie w całości dopiero po potwierdzeniu należytego wykonania całości Przedmiotu Umowy (ust. 4 poniżej). W/w podział wynagrodzenia Wykonawcy ma charakter stały i powinien zostać uwzględniony przez Wykonawcę w treści faktury VAT.

3. Wynagrodzenie nie będzie również podlegać zmianie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru usługi, o którym mowa w §3 Umowy.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru usługi podpisanym przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
6. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### §5

#### Obowiązek zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich danych, informacji i materiałów merytorycznych, które zostały mu udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i oświadcza, że będzie wykorzystywał je jedynie w celu należytego wykonania Umowy, mając na względzie szczególne interesy Zamawiającego, w tym jego dobre imię.
2. W przypadku, gdy ujawnienie danych, informacji i materiałów merytorycznych, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie

obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych danych, chyba że byłoby to sprzeczne z przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do danych, informacji i materiałów merytorycznych, o których mowa w ust. 1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do zobowiązania każdej z tych osób do zachowania poufności i egzekwowania tego obowiązku na zasadach analogicznych do przewidzianych w Umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
5. Wykonanie Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie miało wpływu na obowiązki określone w niniejszym paragrafie.

## **§6**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonania Umowy.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne, związane z Umową i jej wykonaniem.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy;
  - 2) zwłokę w wykonaniu:
    - a) obowiązku przedstawienia Zamawiającemu Programu wyjazdu lub wprowadzenia do niego wymaganych zmian (zgodnie z §2 ust. 7 Umowy) – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - b) obowiązku przekazania Zamawiającemu kompletu biletów lotniczych (zgodnie z OPZ) – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - c) obowiązku usunięcia wad wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) niezorganizowanie noclegu w hotelu o standardzie, wynikającym z OPZ – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
  - 4) niezapewnienie wymaganego transportu (innego niż lotniczy) – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
  - 5) naruszenie przez Wykonawcę lub osobę, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę obowiązku poufności (§5 Umowy) – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy (kara naliczana osobno dla każdego z naruszeń);
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Odstąpienie od umowy nie niweczy prawa do domagania się zapłaty kar umownych. Kary umowne ulegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## §8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub od jej części (wg swojego uznania), bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu któregośkolwiek ze swoich obowiązków (względem terminu określonego w Umowie lub OPZ) o więcej niż 5 dni roboczych, lub
  - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze; lub
  - 3) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych usług do dnia odstąpienia Umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego dalsze znaczenie.
3. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 40 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Termin ten jest liczony dla każdej sytuacji dającej Zamawiającemu prawo do odstąpienia odrębnie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Za „dni robocze” przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Zapytanie ofertowe, wraz z OPZ;
  - 2) Oferta Wykonawcy;
  - 3) Wzór protokołu odbioru usługi.
6. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

**Załącznik nr 3**

do Umowy nr ..... / ..... z dnia ..... („Umowa”)

**Protokół odbioru usługi**

sporządzony w dniu ..... przy udziale:

**Medical Inwenti Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Lublinie, Al. Wincentego Witosa 16, 20-315 Lublin, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000389266, NIP: 9462628341, REGON: 9462628341,

reprezentowaną przez:

Macieja Manieckiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający odbiera następujący zakres usług wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy:

| Lp. | Usługa                         | Zastrzeżenia / uwagi | Akceptacja [tak/nie] |
|-----|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1   | Transport lotniczy pracowników |                      |                      |
| 2   | Nocleg                         |                      |                      |
| 3   | Transport lokalny pracowników  |                      |                      |
| 4   | Ubezpieczenie osób             |                      |                      |

Kwota obniżenia wynagrodzenia wykonawcy (jeśli dotyczy): ..... zł brutto.

Podpisanie niniejszego protokołu będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę: ..... netto powiększoną o podatek VAT w wysokości : ..... zł, razem ..... brutto.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający